

## Datos del titular de datos personales

Nombres y Apellidos	<input type="text"/>	
Documento de Identidad	<input type="text"/> <small>TIPO Y NÚMERO</small>	Teléfono <input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/> <small>CALLE, AVENIDA, JIRÓN (DISTRITO)</small>	
Correo electrónico	<input type="text"/>	

## Motivo de la Solicitud

Marca con una "X" la casilla que corresponda al derecho que desee ejercer:

- |                                      |  |                                      |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Información | <input type="checkbox"/> Rectificación | <input type="checkbox"/> Oposición   |
| <input type="checkbox"/> Acceso      | <input type="checkbox"/> Cancelación   | <input type="checkbox"/> Revocatoria |

Marca con una "X" el medio por el cual prefieres que te notifiquemos:

- |   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Correo electrónico | <input type="checkbox"/> Domicilio | <input type="checkbox"/> Deseo recogerlo personalmente en las oficinas de la Institución. |
|---|------------------------------------|---|

Marca con una "X" el vínculo que tiene usted con la Institución:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cliente (Padres de familia) | <input type="checkbox"/> Tutor legal Adjuntar poder inscrito en los Registros Públicos) |
| <input type="checkbox"/> Usuarios.                   | <input type="checkbox"/> Empleados (personal docente, administrativo, entre otros)      |
| <input type="checkbox"/> Proveedores y terceros.     |   |

## Descripción de la Solicitud

Detalla de forma clara y precisa en qué consiste tu solicitud (si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud):

**NOTA IMPORTANTE:** EN CASO DE EJERCER EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE NUESTROS SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA, ADICIONALMENTE DEBERÁ PRECISAR LA FECHA, RANGO DE HORAS, LUGAR DE LA IMAGEN REQUERIDA Y ADJUNTAR UNA IMAGEN ACTUALIZADA DE SÍ MISMO (NO PODRÁ REQUERIR COPIAS DE IMÁGENES DE TERCEROS). ESCOJA UNA DE LAS SIGUIENTES ALTERNATIVAS PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN:

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Acceso mediante documento escrito.                           |
| <input type="checkbox"/> Entrega de las imágenes o videos (ADJUNTAR UN DVD EN BLANCO) |

Firma del Titular (Representante Legal)



**EL C.E.P. SANTA ANA SE RESERVA EL DERECHO DE DENEGAR LA ATENCIÓN DE LA PRESENTE SOLICITUD EN CASO SE VEA VULNERADO EL DERECHO DE TERCERAS PERSONAS Y/O CUANDO EL SOLICITANTE NO CUMPLA CON PRESENTAR LOS DOCUMENTOS SUSTENTEN LA LEGALIDAD DE SU PEDIDO.**

Nombres:	<input type="text"/>
Apellidos:	<input type="text"/>
Documento de Identidad:	<input type="text"/>

Sello de Recepción



### **RECORDATORIO:**

1. Deberás adjuntar a la presente solicitud, copia simple y legible de tu documento de identidad (DNI /CE/ Pasaporte). Si actúas a través de un representante legal, este deberá presentar copia simple de poder o título otorgado vía notarial (no mayor a 30 días) que confirme su autorización para actuar en tu representación.
2. Deberás llenar todos los campos en blanco de esta solicitud y presentar los documentos que sustenten el pedido de ser el caso.
3. Solo en caso de ejercer el derecho de acceso a la información de nuestros sistemas de videovigilancia mediante la entrega de las imágenes o videos, deberá entregar un DVD en blanco o dispositivo análogo.

## **INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LOS DERECHOS ARCO**

### **A. Información**

- Derecho a ser informado en forma detallada, sencilla, expresa, inequívoca y de manera previa a su recopilación, sobre la finalidad para la que sus datos personales serán tratados; quiénes son o pueden ser sus destinatarios, la existencia del banco de datos en que se almacenarán, así como la identidad y domicilio de su titular y, de ser el caso, del encargado del tratamiento de sus datos personales; el carácter obligatorio o facultativo de sus respuestas al cuestionario que se le proponga, en especial en cuanto a los datos sensibles; la transferencia de los datos personales; las consecuencias de proporcionar sus datos personales y de su negativa a hacerlo; el tiempo durante el cual se conserven sus datos personales; y la posibilidad de ejercer los derechos que la ley le concede y los medios previstos para ello.

### **B. Acceso**

- Derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en bancos de datos de administración pública o privada, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.

### **C. Rectificación (Actualización, Inclusión)**

- Derecho del titular de datos personales que se modifiquen los datos que resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, errores o falsos.

### **D. Cancelación (Supresión)**

- Derecho a solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales de un banco de datos personales cuando éstos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad a la cual hayan sido recopilados, cuando hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento, cuando ha revocado su consentimiento para el tratamiento y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y al presente reglamento.

### **E. Oposición**

- Derecho a oponerse al tratamiento de sus datos, si acredita la existencia de motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal que justifiquen el ejercicio de este derecho, a figurar en un banco de datos o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario.

### **F. Revocatoria**

- Derecho a revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, sin justificación previa y sin que le atribuyan efectos retroactivos. El titular de los datos personales podrá negar o revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales para finalidades adicionales a aquellas que dan lugar a su tratamiento autorizado, sin que ello afecte la relación que da lugar al consentimiento que sí ha otorgado o no ha revocado.

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

1. La solicitud será atendida en los siguientes plazos, contados desde el día siguiente de la fecha en que se presentó:
  - Derecho de Información: 8 días hábiles.
  - Derecho de acceso: 20 días hábiles.
  - Derecho de rectificación, actualización, cancelación, supresión y/o oposición: 10 días hábiles.
  - Derecho de revocación: 5 días hábiles.
2. Si su solicitud es observada, nos comunicaremos con Ud. en un plazo de cinco (5) días hábiles y formularemos observaciones, las cuales podrá subsanar en un plazo de (5) días hábiles. Vencido el plazo se tendrá por no presentada su solicitud.
3. Si la información que nos brinda en esta solicitud fuera insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, le pediremos información adicional en un plazo de siete (7) días hábiles. Tendrá diez (10) días hábiles para presentar la información. Vencido este plazo, se tendrá por no presentada su solicitud.