

*"La Escuela de la  
Familia"*

# Folleto

## INFORMATIVO 2026

28/11/2025 IMPRESO Y PUBLICADO  
DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS ESTABLECIDOS  
EN EL CÓDIGO DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DEL  
CONSUMIDOR



t-secretaria@staana.edu.pe  
<https://tacna.staana.edu.pe/>



Fijo: 052 638 096  
Celular: 980 361 615







CENTRO EDUCATIVO PARTICULAR  
**SANTA ANA**  
1932

*Formamos  
parte de  
tu historia*

## DE LA ELABORACIÓN:

### Diseño y Diagramación:

Dirección

Comité de Coordinación Interna Institucional – COCOI

Coordinación de Calidad

### Revisión y Aprobación:

Dirección General

Equipo Institucional de Evaluación de la Calidad

EIEC

### Difusión y Distribución:

Coordinación Administrativa

Coordinación de Actividades

Secretaría de la Institución





# Presentación



Estimados Padres de Familia:

Las actividades de los centros y programas educativos privados se encuentra regulada por la Ley 26549 y su reglamento aprobado por D.S. N°005-2021-MINEDU.

En cumplimiento al Artículo 14.- Información a entregar respecto del servicio educativo. Dejamos constancia de lo siguiente:

## Autorizaciones de Funcionamiento y Códigos Modulares

- **Nivel Inicial:** Resolución Directoral N° 256 del 16 de febrero de 1934.  
Código Modular: Inicial: 0216358
- **Nivel primario:** Resolución Ministerial N° 256 del 16 de febrero de 1934.  
Código Modular Primaria: 0307678
- **Nivel secundario:** Resolución Ministerial N° 924 del 09 de febrero de 1952.  
Código Modular Secundaria: 0472423

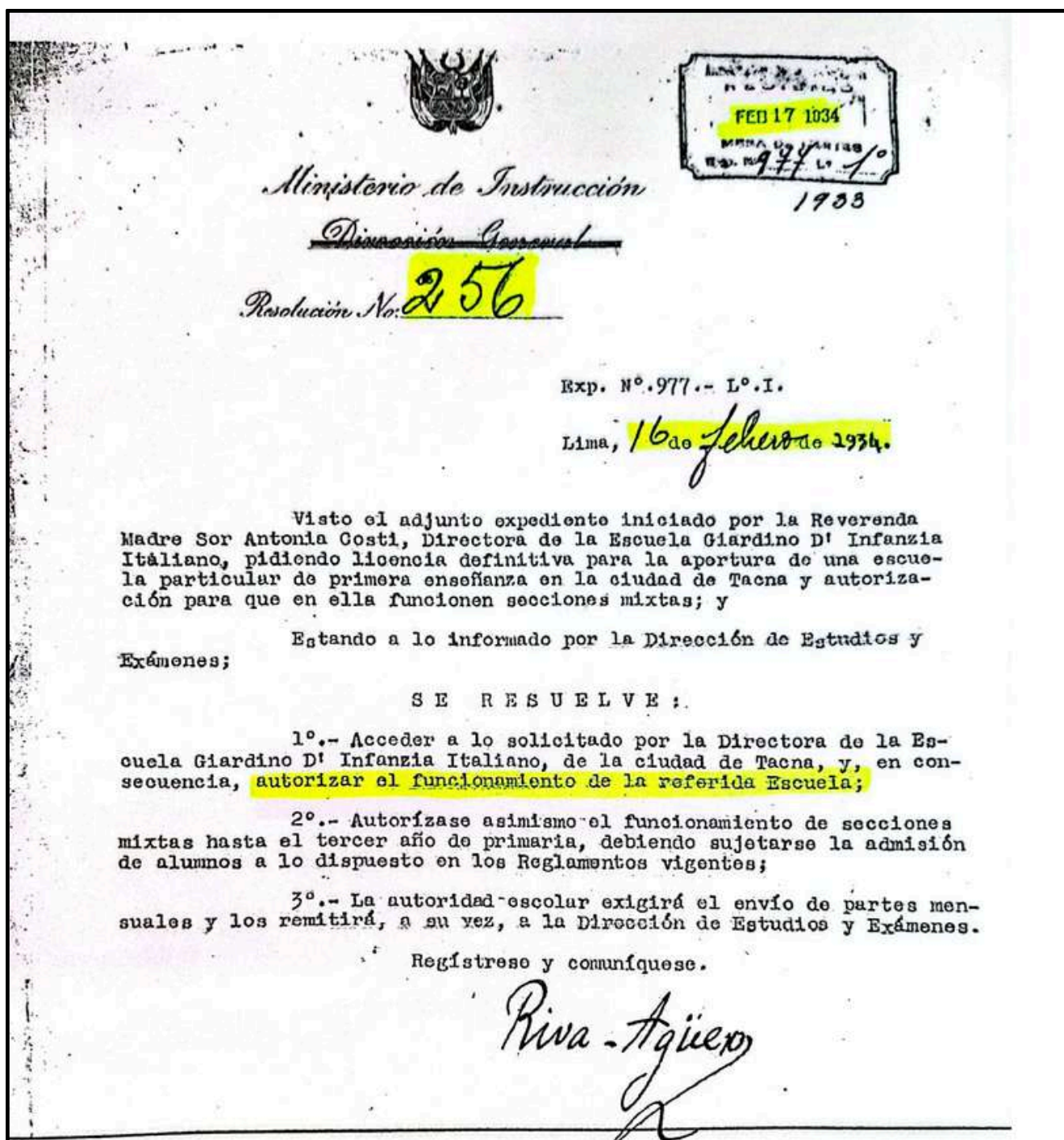
Licencia de funcionamiento actualizada:  
Ley N° 28976 de la Municipalidad Provincial de Tacna  
N° 00168-2017 del 03 de abril 2017.

## Otras normas de aplicación obligatoria:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044 - Ley General de Educación.
- Ley N° 26549 - Ley de los Centros Educativos Privados.
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED
- Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU Reglamento de instituciones educativas privadas.
- Ley N° 29571 - Código de Protección y Defensa del Consumidor.
- Ley N° 29719 - Ley que Promueve la Convivencia sin Violencia en las Instituciones Educativas.
- Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- Ley N° 29839 - Ley de Protección de los Consumidores en la Selección y Adquisición de Textos Escolares.
- Ley N° 27337 - Código del Niño y del Adolescente.
- Ley N° 30403 - Ley que Prohíbe el Uso del Castigo Físico y Humillante contra los Niños, Niñas y Adolescentes.



AUTORIZACIONES DE FUNCIONAMIENTO  
NIVEL INICIAL Y PRIMARIA: RESOLUCIÓN DIRECTORAL  
Nº 256 DEL 16 DE FEBRERO DE 1934.





AUTORIZACIONES DE FUNCIONAMIENTO  
NIVEL SECUNDARIA: RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°  
924 DEL 09 DE FEBRERO DE 1952.



1

*Ministerio de Educación Pública*

RESOLUCION MINISTERIAL

No. **924**

Lima,

**FEB 9 1952**

Vista la solicitud de la R.M.Sor Ana Genasia Battaglia, Superiora de la Congregación Religiosa "Hijas de Santa Ana" y Directora de la Escuela "Santa Ana" de Tacna, en la que pide ampliación al 1er. ciclo de Educación Secundaria, de la licencia concedida por R.M.No.256 de 16 de febrero de 1934 y al reconocimiento como Sub-Directora de la R.M.Sor Ana Inés Núñez del Prado Arrieta.

De acuerdo con lo dispuesto en los Arts. 373, 374, 377 inc. 7o. y 282 de la Ley Orgánica de Educación; y

Estando a lo opinado por la Dirección de Educación Secundaria y Superior;

S E R E S U E L V E:

Autorizar el funcionamiento del 1er. ciclo de Educación Secundaria para mujeres en la Escuela "SANTA ANA", de la ciudad de Tacna, provincia del mismo nombre, bajo las siguientes condiciones:

a)-El plantel se denominará Colegio "SANTA ANA" y deberá funcionar en el local situado en la calle Arica de la citada ciudad;

b)-Asumirá la dirección la R.M.Sor ANA GENASIA BATTAGLIA, de nacionalidad italiana y la Sub-Dirección la R.M.Sor ANA INES NUÑEZ DEL PRADO ARRIETA, de nacionalidad peruana;

c)-El número de alumnas que podrá admitirse estará de acuerdo con la capacidad del local, a razón de 5 m<sup>3</sup>. por alumna y no podrá ser mayor de 45 por sección; y

d)-La enseñanza se sujetará estrictamente a los planes y programas oficiales que estén en vigencia.

Regístrese, comuníquese y archívese.

R.M.Sor A. S. F.  
R.M.Sor L. Ors.

*[Firma]*



LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ACTUALIZADA:  
LEY N° 28976 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA  
N° 00168-2017



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
**TACNA**

## LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

### Ley N° 28976

Otorgado a:

**C.E. PARTICULAR SANTA ANA**

Denominación de establecimiento:

**C.E.P. SANTA ANA**

Ubicación:

**CERCADO- ARICA 000338**

Para el Giro(s) de:

**INSTITUCION EDUCATIVA PRIVADA NIVEL INICIAL-PRIMARIO-SECUNDARIO**

Texto del Anuncio y Publicidad:

Área:

**18132.63 m²**

LICENCIA	N°	000168-2017
EXPEDIENTE	N°	033024-2017
RESOLUCIÓN	N°	000168-2017
COD. CATASTRAL	N°	23010117009006010101001
RUC.	N°	20199378873
VIGENCIA	:	DESDE EL 03/04/2017
HORARIO	:	DE 06:00 A 23:00 HORAS
CAPAC. DE AFORO	:	1385

LA LICENCIA ES PERSONAL E INTRANSFERIBLE Y ESTÁ SUJETA A FISCALIZACIÓN Y CONTROL POSTERIOR  
QUEDA PROHIBIDO FUMAR EN LOS AMBIENTES AUTORIZADOS, LEY N° 28705

Tacna,

03/04/2017

Municipalidad Provincial de Tacna  
Gerencia de Desarrollo Urbano  
Sub G. Acon. Territorial y Licencias

Abog. Evelin N. Delgado Pari  
Sub Gerente



TACNA vuelve a crecer

www.munitacna.gob.pe



# CERTIFICADO ITSE

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE TACNA

### CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES PARA ESTABLECIMIENTOS OBJETO DE INSPECCIÓN CLASIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO ALTO O RIESGO MUY ALTO SEGÚN LA MATRIZ DE RIESGOS N° 146-2024

El Órgano Ejecutante de la Municipalidad Provincial de Tacna, en cumplimiento de lo establecido en el D.S. N° 002-2018-PCM, ha realizado la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones al Establecimiento Objeto de Inspección:

**C.E.P SANTA ANA**

(Nombre Comercial)

Ubicado en: **CALLE ARICA N° 338**

(Calle, Av., Jr., Lote, Mz., Urb.)

Distrito: **TACNA**

Provincia: **TACNA**, Departamento: **TACNA**

Solicitado por: **I.E.P SANTA ANA**

(Nombre del propietario, representante legal, apoderado, conductor o administrador)

El que suscribe **CERTIFICA** que el Establecimiento Objeto de Inspección antes señalado **CUMPLE CON LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD**.

Capacidad Máxima de la Edificación: **1185** (**MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO**) personas  
(En números) (En letras)

Giro o actividad: **CENTRO EDUCATIVO**

Expediente N°: **2773**

**VIGENCIA: 2 AÑOS**

LUGAR: **TACNA**

FECHA DE EXPEDICIÓN: **04/09/2024**

(DD/MM/AAAA)

FECHA DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN: **04/08/2026**

(Treinta días hábiles anteriores a la fecha de caducidad)  
(DD/MM/AAAA)

FECHA DE CADUCIDAD: **04/09/2026**

(DD/MM/AAAA)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

Ing. Adm. EDILBERTO A. LIENDO ALE  
Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre

\*El presente Certificado de ITSE no constituye autorización alguna para el funcionamiento del Establecimiento Objeto de Inspección o para el inicio de la actividad.

#### NOTA:

- DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 002-2018 PCM, EL PRESENTE CERTIFICADO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL RESPONSABLE DEL ÓRGANO EJECUTANTE.
- ESTE CERTIFICADO DEBERÁ COLOCARSE EN UN LUGAR VISIBLE DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO OBJETO DE INSPECCIÓN.
- CUALQUIER TACHA O ENMENDADURA INVALIDA EL PRESENTE CERTIFICADO.



# Información GENERAL

## De la Entidad Promotora:

- Razón Social:

Congregación de Religiosas Hijas de Santa Ana

- Partida Registral: 03024159

## De la Institución Educativa:

- Razón social: I.E.P Santa Ana

- R. U. C.: 20199378873

- Directora: Sor A. María Eugenia Calizaya Totora

- Dirección: Calle Arica N° 338 - Cercado - Tacna



## Canales oficiales de comunicación virtual:



**Correo electrónico:** [t-secretaria@staana.edu.pe](mailto:t-secretaria@staana.edu.pe)

Página web: <https://tacna.staana.edu.pe/>



Intranet SIEWEB: <https://santaanatacna.sieweb.com.pe/>



Facebook Institucional: CEP SANTA ANA DE TACNA



Instagram Institucional: [santaanatacna](#)



## Documentos de Gestión:

- Reglamento Interno:

<https://tacna.staana.edu.pe/documentos/>

## Otros:

Disponibles para descargar en la página web del colegio





### HORARIO DE ATENCIÓN EN SECRETARÍA

<b>Horario de lunes a viernes A partir del 05 de Enero</b>	<b>De 08:30 a.m. A 1:00 p.m. y de 2:30 p.m. A 3:30 p.m.</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	<b>t-secretaria@staana.edu.pe</b>
<b>Celular</b>	<b>+51 980 361 615</b>
<b>Teléfono fijo</b>	<b>+51 052 638 096</b>

<b>TESORERÍA</b>	 <b>962986243</b>	 <b>t-tesoreria@staana.edu.pe</b>
------------------	--	--

<b>PSICOLOGÍA</b>	<b>NIVEL INICIAL y 1° y 2° GRADO</b>	<b>t-psicologia-ini@staana.edu.pe</b>
	<b>NIVEL PRIMARIA 3° A 6° GRADO</b>	<b>t-psicologia-pri@staana.edu.pe</b>
	<b>NIVEL SECUNDARIA</b>	<b>t-psicologia-sec@staana.edu.pe</b>

<b>NORMAS EDUCATIVAS</b>	<b>NIVEL INICIAL Y PRIMARIA</b>	Mensajería vía SIEWEB NORMAS EDUCATIVAS I - P
	<b>NIVEL SECUNDARIA</b>	Mensajería vía SIEWEB NORMAS EDUCATIVAS SECUNDARIA

<b>SOPORTE TÉCNICO</b>	 <b>t-soporteav@staana.edu.pe</b>
----------------------------	--



# Calendarización 2026

BIMESTRE	SEMANAS	FECHAS
<b>I BIMESTRE</b>	10	<b>DEL LUNES 02 DE MARZO AL VIERNES 15 DE MAYO</b>
VACACIONES ESTUDIANTES		DEL LUNES 11 AL VIERNES 15 DE MAYO
<b>II BIMESTRE</b>	10	<b>DEL LUNES 18 DE MAYO AL VIERNES 24 DE JULIO</b>
VACACIONES ESTUDIANTES		DEL LUNES 27 DE JULIO AL VIERNES 07 DE AGOSTO
<b>III BIMESTRE</b>	9	<b>DEL LUNES 10 DE AGOSTO AL VIERNES 09 DE OCTUBRE</b>
VACACIONES ESTUDIANTES		DEL LUNES 12 AL VIERNES 16 DE OCTUBRE
<b>VI BIMESTRE</b>	9	<b>DEL LUNES 19 DE OCTUBRE AL VIERNES 18 DE DICIEMBRE</b>
<b>FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 22 DE DICIEMBRE</b>		







# Identidad

## ANEÑA

### Misión

"Somos un Centro Educativo Particular Católico Acreditado, que formamos a ejemplo de la Familia de Santa Ana a niñas y jóvenes con una pedagogía socio cognitiva humanista, potencializando sus dones y competencias, para crear y transformar la casa común con liderazgo, resiliencia y espíritu de servicio"

### Visión

"Ser al 2026 un Centro Educativo Particular Católico con una gestión innovadora de calidad, y una pedagogía del amor, que promueva la formación de LÍDERES CRISTIANAS COMPETENTES; dispuestas a donarse a los demás, según el espíritu de la FAMILIA DE SANTA ANA."

### Valores

RESPONSABILIDAD

IGUALDAD

SOLIDARIDAD

CONFIDENCIALIDAD

JUSTICIA

VERDAD

PAZ

RESPETO

LIBERTAD



*Es institucionales*



# Modelo EDUCATIVO

*Se fundamenta*



Nuestro Carisma se expresa en una ESPIRITUALIDAD propia. Así la familia de Santa Ana está llamada a vivir en:

*Pobreza de corazón*

*Donación materna*

*Espíritu de familia*

Caminar hacia la Santidad en la identificación con Cristo en el Misterio de su Pobreza, para servir a los hermanos en la Iglesia y en el mundo.

## Modelo PEDAGÓGICO

*Se plasma a través de la:*  
**PROPUESTA FORMATIVA Y DE BIENESTAR**

Es **SOCIO COGNITIVO HUMANISTA**,  
con énfasis en el  
**DESARROLLO INTEGRAL**,  
centrado en el  
**ENFOQUE POR COMPETENCIAS.**

**PLAN PASTORAL**

**PLAN DE TUTORÍA Y BIENESTAR**

**PLAN ACADÉMICO**

**PROYECTOS INSTITUCIONALES**

## Modelo DIDÁCTICO

*Se desarrolla mediante:*  
**ESTRATEGIAS PARA APRENDER A APRENDER**

ES

**COLABORATIVO**

**RESUELVE PROBLEMAS  
RETOS Y DESAFÍOS**

**AUTÉNTICO**

**SOCIAL**

**COGNITIVO**

**HUMANISTA**

**APRENDIZAJE SOCIAL, ACTIVO Y COLABORATIVO**

**PROCESOS MENTALES Y CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO**

**DESARROLLO PERSONAL Y EMOCIONAL**



# Enfoque de evaluación

## FORMATIVA

La evaluación es un proceso permanente y sistemático a través del cual se recopila y analiza información para conocer y valorar los procesos de aprendizaje y los niveles de avance en el desarrollo de las competencias; sobre esta base, se toman decisiones de manera oportuna y pertinente para la mejora continua de los procesos de aprendizaje y de enseñanza.

NIVEL DE LOGRO	DESCRIPCIÓN
AD	<b>LOGRO DESTACADO</b> Cuando la estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado.
A	<b>LOGRO ESPERADO</b> Cuando la estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	<b>EN PROCESO</b> Cuando la estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.
C	<b>EN INICIO</b> Cuando la estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente.

ÁREAS CURRICULARES	3 años	4 años	5 años
<b>PROYECTOS DE APRENDIZAJE</b> (Comunicación, Matemática, Personal Social y Ciencia Tecnología)	13	13	13
<b>*TALLERES FORMATIVOS</b>	5	5	5
<b>TUTORÍA Y BIENESTAR EMOCIONAL</b>	1	1	1
<b>EDUCACIÓN RELIGIOSA</b>	1	1	1
<b>INGLÉS</b>	4	4	4
<b>PSICOMOTRICIDAD</b>	2	2	2
<b>TALLER DE CÓMPUTO</b>	1	1	1
<b>TALLER DE MÚSICA</b>	1	1	1
<b>TALLER DE DANZA</b>	1	1	1
<b>TALLER DE BALLET</b>	1	1	1
<b>TOTAL DE HORAS PEDAGÓGICAS</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>





**PLAY AND LEARN**, son espacios **AL INICIO DE LA JORNADA ESCOLAR**, donde utilizamos el juego como herramienta didáctica para motivar a las estudiantes y fomentar un aprendizaje significativo, donde adquieran diversas habilidades, **siguiendo las siguientes rutinas:**



### MINDFULLNES

Gestión de emociones, la concentración y el bienestar emocional de una manera divertida y accesible.



### CONCIENCIA FONOLÓGICA

Habilidades prelectoras, para entender que las palabras están compuestas por sonidos que se pueden descomponer y reorganizar.



### EFICACIA VISUAL

Habilidades como la agudeza visual, la coordinación ojo-mano, la percepción visual y la memoria visual, fundamentales para el aprendizaje.



# Talleres Formativos

## NIVEL INICIAL

Tienen como propósito, fomentar el desarrollo integral de las niñas, abarcando áreas cognitivas, emocionales, sociales y motoras.

### **“LITTLE EINSTEINS” PIA (Proyecto de Investigación en el Aula)**

Se enfoca en la introducción a la ciencia y la tecnología mediante actividades que estimulan la observación, la experimentación y el razonamiento.



### **HABILIDADES MOTRICES - PISCOMOTIRICIDAD**

Fomenta el desarrollo de habilidades motoras gruesas y finas a través de actividades lúdicas, juegos y ejercicios que promueven su coordinación, equilibrio y control corporal.

### **GRAFOMOTRICIDAD**

Proporciona una base sólida para que las niñas desarrollen confianza en sus habilidades de escritura, asegurando que disfruten del proceso de aprendizaje



### **“PIENSA MÁS” – MENA (Mentes en acción)**

Estimula el pensamiento lógico y matemático, realizando actividades dinámicas y divertidas que desarrollen la capacidad de resolver problemas, identificar patrones y aplicar conceptos matemáticos de manera práctica.

### **“ME ENCANTA LEER” – PLAN LECTOR**

Establece una base sólida para el desarrollo de habilidades lectoras en las niñas, sentando las bases para su aprendizaje y su amor por los libros y la lectura a lo largo de toda su vida.





# Talleres Artísticos y de Habilidades Tempranas

## NIVEL INICIAL

Favorecen el desarrollo de habilidades cognitivas como la resolución de problemas, la toma de decisiones y el pensamiento divergente.

### TALLER DE MÚSICA

Favorece el desarrollo de la coordinación motora, la atención, la memoria auditiva y el trabajo en equipo, a la vez que estimula el lenguaje y fortalece la confianza en sí mismas.



### TALLER DE BALLET

Brinda a las estudiantes un espacio para desarrollar la expresión corporal, la disciplina y la sensibilidad artística a través del movimiento. Mediante ejercicios básicos de postura, equilibrio y coordinación, las niñas fortalecen su motricidad, flexibilidad y control corporal.



### TALLER DE DANZA

Fortalece la motricidad gruesa, mejora la postura y contribuye al bienestar físico y emocional, favoreciendo un aprendizaje lúdico y significativo.



Los **TALLERES DE HABILIDADES TEMPRANAS** son espacios formativos diseñados para potenciar el desarrollo integral de las niñas en sus primeros años de escolaridad, estos talleres fortalecen capacidades cognitivas, motrices, comunicativas, tecnológicas y socioemocionales que servirán como base para aprendizajes futuros.

### TALLER DE INGLÉS



### TALLER DE CÓMPUTO



# Plan de estudios

## NIVEL PRIMARIO

ÁREAS CURRICULARES	1°	2°	3°	4°	5°	6°
MATEMÁTICA	6	6	6	6	6	6
PROYECTO MENA	1	1	1	1	1	1
COMUNICACIÓN	5	5	5	5	5	3
TALLER DE LECTURA	2	2	1	1	1	1
PROYECTO ATLANTIS DEBATE	-	-	-	-	-	2
PERSONAL SOCIAL	3	3	4	4	4	4
CIENCIA TECNOLOGÍA	2	2	2	2	2	2
LABORATORIO/PIA	1	1	1	1	1	1
INGLÉS	5	5	5	5	5	5
EDUCACIÓN RELIGIOSA	2	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN FÍSICA	2	2	2	2	2	2
ARTE Y CULTURA	2	2	2	2	2	2
CÓMPUTO	2	2	2	2	2	2
TUTORÍA Y BIENESTAR EMOCIONAL	2	2	2	2	2	2
TALLERES	4	4	4	4	4	4
TOTAL DE HORAS	39	39	39	39	39	39





# Plan de estudios

## NIVEL SECUNDARIO

ÁREAS CURRICULARES	1°	2°	3°	4°	5°
MATEMÁTICA	6	6	6	6	6
COMUNICACIÓN	6	6	5	5	5
CIENCIAS SOCIALES	4	4	4	4	4
DPCC	3	3	3	3	3
CIENCIA TECNOLOGÍA	4	4	6	6	7
EDUCACIÓN FÍSICA	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN RELIGIOSA	2	2	2	2	2
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	2	2	2	2	2
ARTE Y CULTURA	2	2	2	2	2
IDIOMA EXTRANJERO INGLÉS	5	5	5	5	5
TUTORÍA Y BIENESTAR EMOCIONAL	2	2	2	2	2
IDIOMA EXTRANJERO ITALIANO	2	2	1	1	-
TALLERES	4	4	4	4	4
TOTAL DE HORAS	44	44	44	44	44

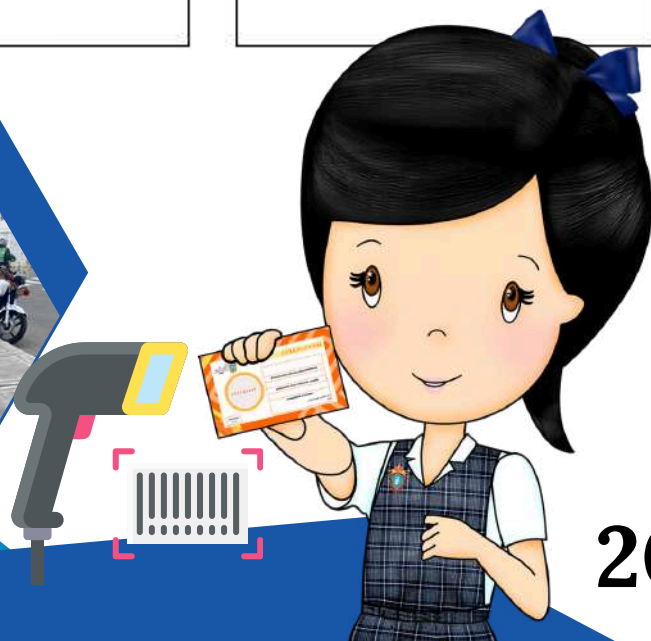


# Registro de asistencia VIRTUAL

Se realizará mediante los códigos QR asignados a cada una de nuestras estudiantes en el CARNET ESCOLAR FÍSICO, es obligatorio al ingreso y salida, de lo contrario no se registrará la asistencia en el sistema..

En el año 2026 las estudiantes seguirán usando su carnet y se entregarán de manera gratuita a todas las estudiantes del nivel primario e ingresantes que no recibieron el carnet.

La estudiante que extravíe el carnet podrá solicitar un duplicado a la Coordinación de Normas haciendo el pago respectivo.







# Control de Asistencia

## SIEWEB



El control de la asistencia de las estudiantes será utilizando el CARNET ESCOLAR al ingreso y salida quedando registrada su asistencia automática en el **SIEWEB**.



<b>TARDANZAS</b>	Se justifica mediante la <b>agenda escolar o</b> a través del <b>SIEWEB</b> .
<b>Inasistencia de 01 o 02 días.</b>	<b>Se justifica mediante la agenda escolar o a través del SIEWEB</b> con un máximo de 48 hrs. de ocurrida la falta a clases.
<b>Inasistencia de 03 a más días.</b>	Presentar un <b>FUT</b> avalado con evidencias (constancias de atención médica, certificado médico u otros) <b>a través del intranet del SIEWEB</b> : Debe presentarse con anterioridad o con un máximo de 48 horas de ocurrida la falta a clases.

**Las justificaciones a destiempo no se procesarán en el SIEWEB ya que el sistema se cierra de acuerdo a las fechas de la calendarización escolar.**

**Toda justificación es responsabilidad directa de los padres de familia y/o apoderado legal.**

**La Institución evaluará si procede o no la solicitud de justificación en el caso de inasistencias mayores de 03 días.**



**Descargar FUT en el siguiente link de la página web**

<https://tacna.staana.edu.pe/wp-content/uploads/2023/03/Formulario-Unico-de-Tramite-FUT.pdf>

# Justificaciones

## ASPECTOS A CONSIDERAR PARA EL ENVÍO DE JUSTIFICACIONES / INASISTENCIAS Y TARDANZAS

Debe ser del padre de familia o apoderado legal quien utilice su usuario y contraseña del SIEWEB para enviar la justificación .

DATOS DE LA ESTUDIANTE	Nombres y apellidos de la estudiante
DATOS DE ESCOLARIDAD	Grado - Sección y Nivel Educativo
DESCRIPCIÓN	Inasistencia, tardanza, permiso, etc.
FECHA	Día y mes
ÁREA(S) AFECTADAS	Indicar las áreas en que se debe considerar la descripción.
MOTIVO	Enfermedades, controles médicos, etc.

### Permisos de salida

Se justificará la salida de la estudiante en los casos de enfermedad, citas médicas, representación, duelo familiar y trámites debidamente documentados.

En este caso se presenta la solicitud mediante la agenda escolar o al SIEWEB de la Coordinación de Normas Educativas. Como mínimo con 24 horas de anticipación.

### Incumplimiento de trabajos

No se justificará ni se recibirán trabajos que no se hayan presentado en el tiempo establecido por algún docente; a excepción de situaciones de enfermedad y/o situaciones debidamente sustentadas.

Como parte de la formación de la estudiante, el colegio no recepcionará objetos ni trabajos olvidados fuera del horario escolar.



# Horario

PROCESO DE  
ADAPTACIÓN



## Horario para el NIVEL INICIAL del lunes 02 al viernes 20 de marzo

NIVEL	HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA	PUERTA DE INGRESO Y SALIDA
INICIAL	7:45 a.m. a 8:00 a.m.	12:00 horas	N° 02 CORONEL BUSTIOS (INICIAL)

## Horario para el PRIMER GRADO DE PRIMARIA del lunes 02 al viernes 13 de marzo

NIVEL	HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA	PUERTA DE INGRESO	PUERTA DE SALIDA
PRIMER GRADO	7:30 a.m. a 7:45 a.m.	12:00 horas	N° 01 CORONEL BUSTIOS	N° 02 CORONEL BUSTIOS (INICIAL)



# Horario

## PROCESO DE ADAPTACIÓN



### Del Lunes 02 de marzo al Miércoles 04 de marzo

NIVEL	INGRESO	SALIDA
PRIMARIA (2° GRADO)	7:30 a 7:45 a.m.	12:00 horas
PUERTAS	N° 01 CORONEL BUSTIOS	N° 02 CORONEL BUSTIOS (INICIAL)
PRIMARIA (3°, 4°, 5° y 6° GRADO)	7:30 a 7:45 a.m.	12:15 horas
PUERTAS	N° 01 CORONEL BUSTIOS	N° 01 CORONEL BUSTIOS

### Del Lunes 02 de marzo al Miércoles 04 de marzo

SECUNDARIA	INGRESO 7:30 a 7:45 a.m.	SALIDA 12:30 p.m.
PUERTAS	N° 06 CALLE ARICA (TALLERES)	N° 01 CORONEL BUSTIOS

**\*Después del proceso de adaptación, el horario regular de clases entra en vigencia.**





# Horario REGULAR



**Después del proceso de adaptación:**

NIVEL	HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA	PUERTA DE INGRESO	PUERTA DE SALIDA
INICIAL	7:45 a.m. a 8:00 a.m.	2:00 p.m.	N° 02 CORONEL BUSTIOS (INICIAL)	N° 02 CORONEL BUSTIOS (INICIAL)
PRIMARIA 1° y 2°	7:30 a.m. a 7:45 a.m.	2:45 p.m.	N° 01 CORONEL BUSTIOS	N° 02 CORONEL BUSTIOS (INICIAL)
PRIMARIA 3°, 4°, 5° y 6°	7:30 a.m. a 7:45 a.m.	2:45 p.m.	N° 01 CORONEL BUSTIOS	N° 01 CORONEL BUSTIOS
SECUNDARIA	7:30 a.m. a 7:45 a.m.	3:00 p.m.	N° 06 CALLE ARICA (TALLERES)	N° 01 CORONEL BUSTIOS

**Horario de "invierno":** \*Solamente cambia la hora de ingreso

NIVEL	HORA DE INGRESO
INICIAL	7:50 a.m. a 8:10 a.m.
PRIMARIA	7:50 a.m. a 8:10 a.m.
SECUNDARIA	7:50 a.m. a 8:10 a.m.



# Horarios

## TALLERES DEPORTIVOS Y ARTÍSTICOS

PRIMARIA	TALLER	HORARIO 1°, 2° Y 3° GRADO	PUERTA DE SALIDA
	ARTÍSTICO	MARTES 2:45 P.M. A 4:00 P.M.	N° 01 CORONEL BUSTIOS
	DEPORTIVO	JUEVES 2:45 P.M. A 4:00 P.M.	

PRIMARIA	TALLER	HORARIO 3°, 4°, 5° Y 6° GRADO	PUERTA DE SALIDA
	ARTÍSTICO	JUEVES 2:45 P.M. A 4:00 P.M.	N° 01 CORONEL BUSTIOS
	DEPORTIVO	MARTES 2:45 P.M. A 4:00 P.M.	

SECUNDARIA	TALLER	HORARIO 2:45 P.M. A 4:00 P.M.	PUERTA DE SALIDA
	ARTÍSTICO	LUNES: 3°, 4° Y 5° MIÉRCOLES: 1° Y 2°	N° 01 CORONEL BUSTIOS
	DEPORTIVO	LUNES: 1° Y 2° MIÉRCOLES: 3°, 4° Y 5°	

**\*Los talleres son obligatorios y gratuitos  
Para 5to de secundaria opcionales.**



# Talleres DEPORTIVOS



Las actividades deportivas son experiencias formativas que refuerzan el liderazgo, integración y las habilidades socioemocionales.



El colegio brinda talleres deportivos, los cuáles **serán obligatorios y rotativos semestralmente para el nivel primario y secundario** y evaluados en el área de educación física, así continuaremos fortaleciendo el talento deportivo y la formación integral para el año 2026.



## Talleres Deportivos



<b>GIMNASIA</b>	Desde 1° grado de primaria hasta 2° grado de secundaria
<b>KARATE</b>	
<b>AJEDREZ</b>	Desde 1° grado de primaria hasta 5° grado de secundaria
<b>ATLETISMO</b>	
<b>TENIS DE MESA</b>	
<b>BALÓN MANO</b>	
<b>VOLEY - BASQUET</b>	

**\*Los talleres para 5to grado de secundaria serán opcionales.**



## SELECCIONES DEPORTIVAS

**DE LUNES A SÁBADO**

Se brindará horarios de **entrenamientos deportivos gratuitos** de las selecciones del colegio en las diferentes disciplinas deportivas.



# Talleres ARTÍSTICOS



El colegio brinda talleres artísticos, los cuáles **serán obligatorios y rotativos semestralmente para el nivel primario y secundario** y evaluados en el área de arte y cultura, así continuaremos cultivando el talento artístico y la formación integral para el año 2026.



**A través del ARTE se aprende:**

**AUTOCONOCIMIENTO**

**LIDERAZGO**

**MANEJO DE CONFLICTOS**

**TRABAJO EN EQUIPO**

**EMPATÍA**

**CAPACIDAD DE ESCUCHA**



Talleres Artísticos	MÚSICA
	CORO
	MANUALIDADES
	ARTES PLÁSTICAS
	DANZA

**\*Los talleres para 5to grado de secundaria serán opcionales.**



# Talleres

## EXTRACURRICULARES

### Taller de Banda:

El taller de banda, tendrá un horario especial, según los grupos de instrumentos que el profesor concrete en cada nivel.

El horario se entregará la primera semana de marzo.

Todas las estudiantes que desean participar de la banda se pueden inscribir en la coordinación académica la primera semana de marzo.

**El taller de banda es gratuito.**



### Taller de Teatro:

El taller de teatro está diseñado para desarrollar la expresión artística y emocional de las estudiantes a través del juego dramático, la interpretación y la comunicación creativa. A lo largo del taller, las niñas exploran su imaginación, fortalecen su autoestima y mejoran su capacidad de hablar en público.

Las que gusten inscribirse en este taller extracurricular lo podrán hacer con la responsable de "Talleres" la primera semana de marzo.

**Este taller tendrá un costo anual (único pago).**







# Servicios que brindamos

FORMACIÓN EN LA FE



## • Plan Pastoral

Formación espiritual inspirada en los valores cristianos y en el carisma Una **ESTUDIANTE ANEÑA** es una líder solidaria, atenta a los desafíos de su entorno más cercano.

### Servicio en 4 E



J  
E  
S

Actividades Litúrgicas

Formación en el Carisma

Jornadas y Retiros-campamentos

Actividades misioneras

## • Proyecto Misionero:

### Misión

- Proyecto mochila
- Acciones solidarias
- Aprendizaje - servicio

### Apoyo misionero en:

- Asilo de ancianos
- CEBE Rosa Gattorno
- Comedores populares
- Hogar de madres adolescentes
- Otros

**Para las jornadas y retiros:** Contamos con una casa de retiro en la Playa Llostay



### • Plan de Tutoría y Bienestar

- Acciones Permanentes de Tutoría y Bienestar
- Departamento Psicopedagógico (Tres psicólogas)
- Talleres Psicopedagógicos
- Orientación Vocacional
- Feria Vocacional
- Proyecto de Educación Sexual Integral
- Servicio de Apoyo Interno (SAI)
- Escuela de Padres
- Encuentros para Padres de Familia
- Proyecto Estudiante Aneña
- Campañas y acciones permanentes
- Trabajo con aliados estratégicos: DEMUNA, CEM, FISCALÍA, PNP, UGEL, DRET, entre otros.





# Convivencia Escolar

## • Plan de Convivencia Escolar

De acuerdo al Reglamento de la Ley N° 29719, que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas, contamos en nuestro reglamento interno con las Normas de Convivencia Escolar, las cuales regulan y fomentan un ambiente sano y un clima de respeto y armonía.

**\*Publicadas en la página web.**

**EL EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR, PLANIFICA, EJECUTA, MONITOREA LAS ACTIVIDADES DURANTE EL AÑO ESCOLAR PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA**

## • Protocolos para la atención de violencia RM N°383-2025-MINEDU





# Servicios que brindamos

## SALUD Y BIENESTAR

Porque el cuidado también es parte del aprendizaje, nuestro colegio ofrece un servicio de salud escolar a través de un **tópico de enfermería a cargo de una enfermera y auxiliar**, quienes garantizan una atención oportuna y segura ante cualquier eventualidad, además de promover la prevención y el autocuidado entre nuestras estudiantes.

### PLAN DE TRABAJO

- Campañas médicas
- Campañas preventivas
- Capacitación interna
- Atención permanente
- Lactario
- Seguro para estudiantes contra accidentes

**La Positiva**  
Seguros

### CONSESIONARIOS:

- Quiosco Saludable
- Comedor Saludable



# Servicios que brindamos

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### • Plan Académico

- Formación integral de calidad en los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria.
- Acompañamiento pedagógico y tutoría para el desarrollo de las competencias.
- Evaluación continua y retroalimentación formativa.
- Experiencias formativas: viajes de estudio, visitas guiadas, participación en debates, encuentros de liderazgo.
- Enseñanza intensiva del idioma inglés con fines de certificación.
- Enseñanza del idioma italiano (evaluado como taller curricular).
- Contamos con una infraestructura moderna, segura y funcional: con aulas amplias y ventiladas, equipadas con recursos tecnológicos y pizarras digitales en cada salón que facilitan el desarrollo de clases dinámicas e interactivas.

- Uso de la tecnología en el aula (pizarras interactivas, señal abierta de wifi).

- Biblioteca escolar

- Laboratorio de ciencias.
- Laboratorio de matemáticas.
- (2) Laboratorios de Inglés.
- (2) Laboratorios de Cómputo.







# Servicios que brindamos

## TECNOLÓGICOS Y DE COMUNICACIÓN

- Plataforma virtual educativa (aulas virtuales, intranet).
- Correo institucional para estudiantes y docentes.
- Página web y redes sociales informativas.

### Aula Virtual Intranet



### Plataforma de Cibertec

### Licencia Office 365:

- Correo electrónico
- Office
- Forms
- Teams, etc.



- Licencias de herramientas digitales online:







# Proyectos INSTITUCIONALES

## Líderes aneñas: "Somos ciudadanas del mundo"

Talleres formativos, para desarrollar habilidades comunicativas como la argumentación, expresión y oratoria.

### DEBATE

### MUN (Modelo de las Naciones Unidas)

**Proyecto de debate: Atlantis 6° de primaria 12 Euros (pago único equivalente en soles, lo asume la institución)**

Es un conjunto de cuadernillos de debate y oratoria concebidos a través del cómic, la historia, la cultura y el juego, que permiten a la estudiante conectar con la retórica y el debate.



## MENA: Proyecto matemático "Mentes en acción"

## Contacto Kid's Proyecto Radial

## EL CAMBIO EMPIEZA EN TI: "Proyecto Ecológico"







# Participación

LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL

Nuestras estudiantes participan en diversos eventos de formación y liderazgo locales, nacionales e internacionales.







# Servicios que brindamos

## ESPACIOS PARA EL DEPORTE Y EL ARTE

Nuestras aulas, laboratorios, talleres y espacios abiertos están diseñados para que cada estudiante se sienta motivada, segura y feliz de aprender cada día.

### Contamos con espacios deportivos:

- Canchas deportivas
- Coliseo cerrado
- Gimnasio
- Sala de tenis de mesa
- Sala de karate
- Sala de ajedrez



### Contamos con ambientes para el arte:

- Sala de ballet
- Sala de música
- Sala de banda
- Sala de teatro
- Sala de manualidades
- Sala de artes plásticas
- Cocina implementada
- Patio de talleres







# Información

## ECONOMÍA 2026



### COSTO DEL SERVICIO EDUCATIVO 2026

Nivel	Matrícula	Fecha de pago de la matrícula	Cuota mensual de la pensión de enseñanza
Inicial	S/ 760	Del 26 al 30 de enero 2026	S/ 760
Primaria	S/ 850		S/ 850
Secundaria	S/ 850		S/ 850

**Nota Importante:** El colegio solo podrá modificar los costos educativos descritos en el presente documento, si la política económica del Gobierno afectara al Colegio, en caso se modifiquen, los nuevos costos serán comunicados al padre de familia con no menos de un mes de anticipación.

### CRONOGRAMA DE PAGOS - Son diez (10) pensiones:

Nro. Cuota/ Denominación	Mes	Vencimiento 2026
Matrícula	Enero	26 al 30 de enero
CUOTA 1	Marzo	01 de abril
CUOTA 2	Abril	04 de mayo
CUOTA 3	Mayo	01 de junio
CUOTA 4	Junio	01 de julio
CUOTA 5	Julio	03 de agosto
CUOTA 6	Agosto	01 de setiembre
CUOTA 7	Setiembre	01 de octubre
CUOTA 8	Octubre	02 de noviembre
CUOTA 9	Noviembre	01 de diciembre
CUOTA 10	Diciembre	23 de diciembre



## *Medidas que adopta el colegio ante incumplimiento económico*

Según Contrato de Prestación del Servicio Educativo, luego de la fecha de vencimiento, se procederá al cobro de interés moratorio establecido por el Banco Central de Reserva del Perú, por día de retraso, aplicables a operaciones ajenas al sistema financiero (Estimado en la fecha en 5.40% anual con un factor diario de 0.015%).

**Asimismo, el Colegio Santa Ana, tiene la facultad de:**

Requerir mediante notificación a través de los medios legales (carta simple o carta notarial) el cumplimiento de los compromisos económicos conforme se establece en el contrato de servicio educativo, cuando exista la acumulación de más de dos meses consecutivos de servicios educativos no pagados.	Retener los certificados de estudios  Ley N° 27665 en su artículo 16ª establece: “(...) la Institución Educativa puede retener los certificados correspondientes a periodos no pagados, siempre que se haya informado de esto a los usuarios al momento de la matrícula”.	No renovar el contrato de prestación de servicio educativo para el año escolar siguiente, por reiterada morosidad o falta de puntualidad en el pago de las pensiones de enseñanza correspondientes al servicio educativo proporcionado en el año lectivo.
---	--	---

- No se renovará para el siguiente año lectivo, la firma del respectivo contrato y matrícula de las estudiantes cuyos padres o tutores legales o apoderados hayan incumplido con sus obligaciones pactadas en el contrato.
- Esto no exime a EL COLEGIO de realizar las acciones legales para exigir el pago de la deuda o pensiones de enseñanza de los meses no pagados que devenguen de la prestación del servicio educativo, incluyendo el interés moratorio, costos y gastos que se generen del proceso.

### Información Histórica Costo del Servicio Educativo

Niveles	2021 VIRTUAL	2022	2023	2024	2025
Inicial	S/ 510.00	S/ 650.00	S/ 710.00	S/ 710.00	S/ 760.00
Primaria	S/ 510.00	S/ 650.00	S/ 710.00	S/ 760.00	S/ 810.00
Secundaria	S/ 510.00	S/ 650.00	S/ 710.00	S/ 760.00	S/ 810.00

### Histórico quinquenal del costo de la cuota de ingreso

2021	2023	2024	2025
S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00

### Cuadro de Metas de Atención Estudiantes por aula

Niveles	Nivel Inicial			Nivel primario					
Grados	3 años	4 años	5 años	1°	2°	3°	4°	5°	6°
Meta	22	22	22	35	35	35	35	35	35

Niveles	Nivel secundario				
Grados	1°	2°	3°	4°	5°
Meta	35	35	35	35	35





### CUOTA DE INGRESO

CUOTA DE INGRESO ESTUDIANTES NUEVAS	PAGO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS DESPUÉS DE COMUNICADO LOS RESULTADOS
PAGO ÚNICO	S/ 2,000.00

- En caso de retiro de una estudiante, la cuota de ingreso será devuelta de manera proporcional al tiempo de permanencia, descontando las deudas pendientes, dentro del plazo de treinta días calendario contados desde la resolución del contrato, de prestación del servicio educativo y según las disposiciones legales vigentes.

### CUADRO DE VACANTES 2026

NIVEL	GRADO	NÚMERO DE VACANTE
INICIAL	3 AÑOS	15
	4 AÑOS	11
	5 AÑOS	08
PRIMARIA	1° GRADO	40
	2° GRADO	18
	3° GRADO	24
	4° GRADO	25

- El número de vacantes varían de acuerdo al proceso de admisión ejecutado durante el año.



## PROCESO A SEGUIR

1

**PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE  
Y PAGO DE INSCRIPCIÓN**

2

**ENTREVISTA  
PERSONAL**

3

**COMUNICACIÓN DE  
RESULTADOS Y ACEPTACIÓN  
DE LA VACANTE**

4

**PAGO ÚNICO  
CUOTA DE INGRESO**

5

**ENTREVISTA CON  
DIRECCIÓN**

6

**ENTREGA DE RD DE LA  
VACANTE**

**TODOS LOS PROCESOS SE  
COMUNICARÁN EN LOS PLAZOS  
PREVISTOS POR LA INSTITUCIÓN**



# Expediente

## DE ADMISIÓN 2026



<https://tacna.staana.edu.pe/>



DESCARGAR LOS FORMATOS (ANEXOS) EN LA PÁGINA WEB

Presentar los formatos y documentos impresos en un folder en secretaría.

- 1 (Anexo 01) Rotulado del expediente
- 2 (Anexo 02) Solicitud de admisión
- 3 (Anexo 03) Ficha de inscripción de la postulante
- 4 (Anexo 04) Carta de aceptación del proceso de admisión
- 5 (Anexo 05) Declaración jurada de protección de datos personales
- 6 (Anexo 06) Carta de recomendación (OPCIONAL)
- 7 Partida de nacimiento original
- 8 Partida de bautizo de la postulante (OPCIONAL)
- 9 Copia de DNI postulante, padres y/o tutores legales (VIGENTE)
- 10 Constancia de Matrícula del año anterior al que postula del SIAGIE
- 11 Constancia de no Adeudo de la I.E de procedencia (PRIVADA)
- 12 Boletas de pago, PDT de los tres últimos meses
- 13 Reportes actualizados de alguna central de riesgo de los padres
- 14 Informe del logro (libreta) del año anterior al que postula
- 15 Pago de derecho a inscripción

CUENTA CORRIENTE DEL BANCO INTERBANK C.E.P. SANTA ANA de TACNA:  
 Cuenta Corriente soles: 342-3004112003  
 Código de Cuenta Interbancario (CCI): 003-342-003004112003-38





# Matrícula

## 2026



### CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

El padre de familia podrá acceder al manual del sistema de matrícula publicado en la página web del colegio.

El Contrato de Prestación del Servicio Educativo - 2026; sólo podrá ser suscrito por el Padre/ Madre y/o tutor legal debidamente acreditado.

Los Apoderados deben presentar Carta Notarial actualizada al año 2026 y en caso de asumir el costo de las pensiones deberá figurar como responsable económico.

Si uno de los padres tiene la tenencia legal de LA ESTUDIANTE, ello no limita de modo alguno el derecho del padre o madre de acceder a la información sobre el estado académico, conductual y administrativo de LA ESTUDIANTE, salvo exista resolución judicial que indique lo contrario, la misma que para su cumplimiento deberá ser puesta en conocimiento de EL COLEGIO mediante oficio de la autoridad que la emite.

Criterios	Estudiantes ingresantes	Estudiantes Promovidas
<b>Pre-Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber cancelado la cuota de ingreso.</li><li>• Realizar el pago por concepto de matrícula previo a la fecha establecida para el proceso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No mantener deuda pendiente por concepto de pensiones de enseñanza del año anterior.</li><li>• Realizar el pago por concepto de matrícula previo a la fecha establecida para el proceso.</li></ul>



# Matrícula

## 2026



Dirigido a:	Fechas
<b>Estudiantes ingresantes 2026</b>	<b>Nivel:</b> Inicial, Primaria y Secundaria <b>Fecha:</b> del 26 al 30 de enero.  <b>Modalidad:</b> Virtual
<b>Estudiantes Promovidas</b> (que pasaron de año)	
<b>Matrícula Extemporánea</b> (casos debidamente justificados)	<b>Nivel:</b> Inicial, Primaria y Secundaria <b>Fecha:</b> del 16 al 20 febrero.  <b>Modalidad:</b> Virtual

(\*) El proceso de matrícula en la modalidad presencial esta dirigido a las familias que requieran de la suscripción de compromisos específicos, conforme los resultados de acompañamiento a las estudiantes y/o otros debidamente sustentados.

## NOTA IMPORTANTE

- Los padres de familia que tienen deuda pendiente NO TENDRÁN ACCESO AL PROCESO DE MATRÍCULA de acuerdo al Art. 2 de la Ley 26549 que ampara a las Instituciones Educativas Privadas.

### Asistirán a clases 2026 solamente las ESTUDIANTES MATRICULADAS

- No habrá matrícula adicional luego de la fecha de matrícula extemporánea, por lo que se exhorta a los padres de familia tomar las previsiones del caso, para matricular a su menor hija en las fechas establecidas, caso contrario, perderá la vacante y se verificará la continuidad educativa de la menor.
- Las **listas de útiles** se encontrarán en el **SIEWEB** después de la clausura.

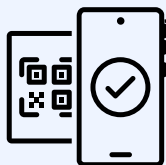
# Proceso

## MATRÍCULA 2026



1

### PAGO MATRÍCULA



Aplicativo digital o Banca por internet del INTERBANK

- Ingresa a OPERACIONES -> Servicio->Instituciones

SANTAANATACNA

- Ingresa DNI estudiante y LISTO.

Agentes INTERBANK:

- Brindar el código de recaudo: 0315401

- DNI estudiante y LISTO.

2

### INGRESO AL SIEWEB

Acceder con el usuario y contraseña asignado a la familia

<https://santaanatacna.sieweb.com.pe>

Seleccionar la opción de “Matricula – Registro”.

- Paso 1: Seleccionar la estudiante.
- Paso 2: Bienvenida y Documentos de Matrícula.
- Paso 3: Validación de Matrícula.
- Paso 4: Actualización de Datos.
- Paso 5: Autorización de Salida.
- **Paso 6: Subir los documentos solicitados en archivo PDF:**
  - Contrato de Prestación del Servicio Educativo 2026 (con firma y huella digital en cada página).
  - Declaración de consentimiento de datos personales del PPFF (Anexo 01) y de la estudiante (Anexo 02).
  - Copia del DNI vigente de ambos padres y estudiante.
  - Constancia de haber realizado tamizaje de hemoglobina.
- Paso 7: Finalización del Proceso de Matrícula.

3

4

**Documentos a presentar en físico en secretaría en un sobre rotulado con el nombre y grado de la estudiante el 25 o 26 de febrero en secretaría de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.:**

DOCUMENTOS  
IMPRESOS

- Contrato de Prestación del Servicio Educativo 2026 (con firma y huella digital en cada página).
- Anexo 01
- Anexo 02
- Constancia de haber realizado tamizaje de hemoglobina.
- Reporte de pre matrícula 2026 con foto actualizada de la estudiante.



# Estudiante

## ANEÑA

EL SELLO DE UNA ESTUDIANTE  
ANEÑA ES SER

*auténtica*



La autenticidad es un valor que influye positivamente en la persona. Una **ESTUDIANTE ANEÑA** a lo largo de su vida estudiantil va desarrollando valores y actitudes que la hacen descubrir la esencia de lo que ella es ante los demás.

SOY *aneña*  
Y LO DIGO  
CON ORGULLO





# Uniformes

NIVEL INICIAL 2026

"LA CORRECTA PRESENTACIÓN PERSONAL TRANSMITE UNA BUENA IMAGEN"



## BUZO INSTITUCIONAL:

Las niñas de 3 y 4 años del nivel inicial asistirán solo con el **BUZO INSTITUCIONAL** (Las prendas del buzo deben estar marcadas con los nombres y apellidos de la niña)

Las zapatillas pueden ser con **PEGA PEGA**



## UNIFORME INSTITUCIONAL

Además del buzo, las niñas de 5 años usarán también el uniforme de **GALA y VERANO**.

Los zapatos escolares pueden ser con **PEGA PEGA**

## MANDIL:



Cuello y bolsillo color celeste bebé con ribete azul marino

Lazo al costado

Escudo bordado

Letras bordadas color blanco



Todo el nivel inicial usará además el mandil en tela cuadrillé celeste según modelo, largo hasta la altura de la rodilla, 4 botones azul marino, escudo bordado.

Para el nivel inicial la **MOCHILA** y **LONCHERA** serán según el modelo y color deseado, marcado con el nombre y apellido de la estudiante.





**"EL UNIFORME ESCOLAR HACE LAS ESTUDIANTES SE IDENTIFIQUEN CON NUESTRA INSTITUCIÓN"**

## Componentes del Uniforme de Verano

El uniforme de verano del Colegio Santa Ana está diseñado para ser cómodo y fresco, adaptándose al clima cálido.

## Modelo del Uniforme de Verano

### 1. Blusa Blanca:



- **Descripción:** Blusa de manga corta con cuello sport.
- **Material:** Algodón 100% para asegurar transpirabilidad.

### 2. Jumper:



- **Descripción:** Jumper según modelo (Código de la tela 826098 color 270)
- La falda debe llegar justo 2 dedos por debajo de la rodilla.

### 3. Calcetines/medias:



- **Descripción:** Calcetines/medias de color azul marino a la altura de la rodilla.
- **Material:** Algodón con elastano para un ajuste perfecto.

### 4. Zapatos:



- **Descripción:** Zapatos de colegio color negro con pasadores.
- Sin plataforma ni taco.







**"EL UNIFORME ESCOLAR ES LA IMAGEN INSTITUCIONAL QUE DEBE SER CUIDADO Y RESPETADO"**

## Componentes del Uniforme de Gala

El uniforme de GALA del Colegio Santa Ana se utiliza para presentaciones formales, ocasiones especiales y cuándo la institución lo requiera.

## Modelo del Uniforme de Gala

### 1. Blusa Blanca:

- Descripción: Blusa de manga larga con cuello BB.
- Material: Algodón 100% para asegurar transpirabilidad.

### 2. Corbatín: color azul, con elástico y letras bordadas color blanco.

### 3. Blazer:

- Código de la tela CARDIF 810001 Color 290.
- Descripción: Azul noche
- 3 botones dorados adelante

### 4. Calcetines/medias:

- Descripción: Calcetines/medias de color azul marino a la altura de la rodilla.
- Material: Algodón con elastano para un ajuste perfecto.

### 5. Zapatos:

- Descripción: Zapatos de colegio color negro con pasadores.
- Sin plataforma ni taco.





### Componentes del Uniforme de Educación Física

El uniforme de educación física del Colegio Santa Ana está compuesto de pantalón y casaca institucional de color azul marino, polo de la institución según modelo.

### Modelo del Uniforme de Educación Física





# Uniformes 2026



"LA CORRECTA PRESENTACIÓN PERSONAL TRANSMITE UNA BUENA IMAGEN"

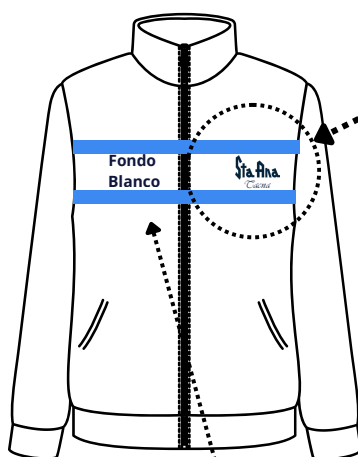
## Modelo de la casaca del buzo



### Parte delantera de la casaca

Letra bordada  
color azul noche

Letra bordada  
color azul marino



Palabra "Tacna"  
bordada color  
azul noche  
Fuente: Vivaldi

Franjas de color celeste/blanco/celeste,  
en los laterales de las mangas y pantalón  
del buzo

### Al reverso de la casaca



Fondo  
Blanco



Letra bordada  
color azul marino

Letra bordada  
color azul marino  
Fuente: Vivaldi

casaca con puños





# Uniformes 2026



**Sombrero azul marino:**  
(Opcional).

**Pantaloneta**  
**color azul marino**  
(largo sobre la rodilla).



## **Chompa institucional**

Color azul marino con el escudo bordado del colegio.

## **Mandil blanco**

Para el laboratorio de ciencias, con el escudo bordado.



**No está permitido usar con el jumper  
el polerón de polar.**

## **NOTA IMPORTANTE**

Todas las prendas deben **estar marcadas con el nombre y apellidos de la estudiante.**

En caso de pérdida, el colegio no se hará responsable por las prendas extraviadas. Aquellas que sean encontradas y no reclamadas oportunamente por las estudiantes serán destinadas a donación.



# Uniformes

TEMPORADA DE FRÍO



**Las estudiantes asisten con el uniforme que corresponda.**

**Pueden usar además:**

- **Casacón institucional azul marino.**
- **Polerón de polar color azul marino (esta prenda solo se usa con el buzo).**
- **Guantes color azul o negro (opcional).**
- **Chalina color azul (opcional).**

## **OTROS ASPECTOS:**

- Para el **nivel primario y secundario** La **MOCHILA** es de color NEGRO O AZUL (marcadas con el nombre y apellido de la estudiante).
- **LONCHERA** (según el modelo y color deseado, marcado con el nombre y apellido de la estudiante).

**\*Los accesorios para el transporte de alimentos (táper, tomatodo, etc.) deben estar marcados con el nombre y apellidos de la estudiante.**

## **NOTA:**

- El colegio no promueve la compra de diversos accesorios con escudos y/o nombres del colegio.
- Está prohibido para las estudiantes, el uso de accesorios como cadenas, pulseras, aretes largos o grandes, joyas de valor; así como el maquillaje.

# Protocolo

## USO DE CELULARES

### USO DE CELULARES

El presente protocolo establece las normas, procedimientos y responsabilidades para la tenencia, custodia y uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos semejantes dentro de las instalaciones del Colegio Santa Ana de Tacna.

### OBJETIVO

- Regular el uso del celular, de acuerdo al protocolo establecido por la institución.
- Aplicar medidas disciplinarias correspondiente al Reglamento Interno.

### PROCEDIMIENTO

- Solicitud (FUT a Dirección) de autorización para el uso del celular a la salida del colegio
- Custodia diaria
- Al ingreso al colegio, las estudiantes deben entregar su celular de manera obligatoria a la docente o tutor encargado.
- Los equipos serán depositados en la caja institucional de custodia, registrándose en la hoja de control.
- Al finalizar la jornada, los celulares serán devueltos de manera ordenada y supervisada por el docente de la última hora.







# Protocolo

## USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS



### USO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

#### OBJETIVO

- Regular el uso de los dispositivos electrónicos, de acuerdo al protocolo establecido por la institución.
- Aplicar medidas disciplinarias correspondiente al Reglamento Interno.

#### PROCEDIMIENTO

- Uso pedagógico excepcional
- Si un docente requiere del uso de dispositivos electrónicos para actividades pedagógicas, deberá autorizarlo con anticipación.
- Notificar con anticipación a la coordinación académica y normas educativas el uso del dispositivo electrónico.
- El docente es el responsable de supervisar su uso durante toda la actividad de inicio y cierre.
- Al finalizar la clase, el docente responsable, supervisará que los dispositivos se guarden inmediatamente en los casilleros y /o mochilas.

#### Control de dispositivos adicionales

- Está prohibido portar más de un celular o dispositivo no declarado.
- Si se detecta la tenencia de uno o más dispositivos electrónicos no declarados y/o utilizándolos sin autorización dentro y fuera del horario escolar (talleres extracurriculares), se requisarán de inmediato y se procederá a devolverlo directamente al padre, madre, apoderado o tutor legal de la estudiante en el horario de atención de la Coordinación de Normas Educativas, sin perjuicio de considerar el hecho como falta grave, aplicando las medidas disciplinarias correspondientes según Reglamento Interno del Colegio.

# Protocolo

## USO DE CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

### **CASOS MUY GRAVES: pornografía, sexting y ciberbullying**

#### **Si se detecta contenido o uso relacionado con:**

- Pornografía infantil o juvenil,
- Sexting o distribución de imágenes íntimas,
- Ciberbullying, amenazas, hostigamiento o grooming, el colegio aplicará medidas inmediatas y estrictas, **que incluyen:**

1. Inmovilización del dispositivo como evidencia.
2. Comunicación a la madre, padre o apoderado.
3. Activación del Protocolo de Actuación ante situaciones que vulneren derechos de estudiantes (DS N.º 383-2025-MINEDU).
4. Derivación y denuncia ante la UGEL, DEMUNA, Fiscalía o PNP, entre otros, según corresponda.
5. Acompañamiento psicológico y formativo a la estudiante involucrada y a quienes resulten afectados.

**El Colegio no se responsabiliza por el extravío o pérdida de celulares o dispositivos similares no declarados ni entregados.**





# Movilidad

## ESCOLAR



### **Las movilidades escolares no son un servicio proporcionado ni contratado por el Colegio**

Recomendamos a los padres de familia asegurarse que las movilidades escolares hagan uso del patio de estacionamiento que EL COLEGIO pone a disposición de las unidades escolares a fin de reducir el riesgo en el cruce de las vías de tránsito vehicular, así como también de exigir a que sus propietarios cuenten con los siguientes **requisitos**:

- Tarjeta de propiedad.
- SOAT vigente.
- Brevete profesional.
- DNI del conductor(a).
- Autorización o certificación de operación vigente de la unidad de transporte escolar otorgado por la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad de Tacna.
- Certificado de curso de seguridad vial otorgado por la Policía Nacional del Perú u otra autoridad encargada.
- Cinturones de seguridad.
- Extintor con certificado de operatividad actualizada.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Personal de apoyo.

El Colegio no se responsabiliza por el servicio que brindan las movilidades, queda bajo responsabilidad única y exclusiva de los padres de familia y/o apoderados, el tipo de contrato que suscriban con las personas que brindan estos servicios. Así mismo es responsabilidad de los encargados, que brindan el servicio de movilidad escolar, velar por la disciplina y seguridad de las estudiantes durante los traslados.





# Alianzas

## NEXOS Y CONVENIOS

En nuestro compromiso permanente con brindar una formación integral y de excelencia, el colegio fortalece su propuesta educativa a través de diversos nexos y convenios institucionales. Estas alianzas estratégicas permiten enriquecer la experiencia de aprendizaje de nuestras estudiantes, ampliar oportunidades de desarrollo y promover una educación que trascienda las aulas.

Gracias a la colaboración con instituciones educativas, culturales, deportivas y sociales, nuestras estudiantes acceden a programas de intercambio, actividades formativas, servicios especializados y espacios de crecimiento que complementan su formación académica, humana y espiritual.

Cada alianza refleja nuestro deseo de seguir construyendo una comunidad educativa conectada, innovadora y abierta al mundo.

## CONVENIOS



## NEXOS



MINISTERIO PÚBLICO  
REPÚBLICA DEL PERÚ



Centro de  
Emergencia  
Mujer  
CEM



## UNIVERSIDADES DEL PERÚ Y EL EXTRANJERO



**Santa Ana**  
CLUB DEPORTIVO

**Informes e inscripciones**

☎ 980 496 649

👤 Estefany Rondón Güisa

✉ club.santaana.tacna@gmail.com

# TALLERES DE VERANO 2026

**ENERO  
Y FEBRERO**



Formar duele, pero también digno,  
y cuando el triunfo llega, el sabor es o

Club Deportivo Santa Ana

