

ANEXO N° 01

FORMATO DE ROTULADO DE EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN

PROCESO DE ADMISIÓN 2027

CÓDIGO DE POSTULACIÓN – EXPEDIENTE N° <small>(ASIGNADO POR LA OFICINA DE SECRETARÍA DE LA I.E. PARTICULAR SANTA ANA - TACNA)</small>			
POSTULANTE	Apellidos: _____		
	Nombres: _____		
DNI DE LA POSTULANTE		N°	
GRADO/AÑO DE ESTUDIOS AL QUE POSTULA <small>(AÑO ESCOLAR 2027)</small>		Nivel	Inicial ()
			Primaria ()
			Secundaria ()
N° de Folios del Expediente <small>(INCLUYE TODOS LOS FORMATOS Y DOCUMENTOS ADJUNTOS)</small>		() Páginas	

NOTA IMPORTANTE:

ESTE RÓTULO DEBE IR EN LA CARATULA DEL FILE (PARTE MEDIA DEL EXPEDIENTE) DE POSTULACIÓN CON LETRA IMPRENTA LEGIBLE.

Elaborado por:	Aprobado por:	Documento de Aprobación	Vigencia
Administración / Secretaría	Dirección	R.D. N° 051-2026-D-CEP"SA"	2027-2028

ANEXO N° 02
FORMATO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN 2027

Tacna, _____ de _____ del 20 _____

Hna. María Eugenia Calizaya Totorá
Directora de la I.E. Particular “Santa Ana”

Tacna. -

Conste por el presente documento, nosotros: Sr. _____
 _____ con D.N.I. N° _____, Sra _____
 _____ con D.N.I. N° _____; ambos señalando domicilio en _____
 _____;

dejamos constancia que tenemos conocimiento de los lineamientos educativos de la I.E. Particular Santa Ana de Tacna, su axiología, líneas de espiritualidad, misión y visión; así como su Reglamento de Admisión para este proceso al cual es nuestro deseo participar; con los cuales estamos totalmente de acuerdo, ya que cubren nuestras expectativas como padres de familia.

Así mismo, manifestamos el deseo que nuestra menor hija reciba una formación integral basada en los valores y espiritualidad de la familia de Santa Ana.

POR LO EXPUESTO:

Solicitamos a Ud., considere a nuestra menor hija: _____
 _____ como postulante al _____ del Nivel _____,
 en el Proceso de Admisión de estudiantes para el Año Escolar 2027; para lo cual cumplimos con adjuntar la documentación requerida según el Reglamento de Admisión.

Esperando formar parte de la Comunidad Educativa de la I.E. Particular Santa Ana de Tacna; en nombre de nuestra familia les expresamos nuestra especial consideración.

Atentamente.



Huella Digital

(Firma del Padre de Familia, Tutor Legal o Apoderado)



Huella Digital

(Firma de la Madre de Familia, Tutor Legal o Apoderado)

(*) EN CASO DE TUTOR LEGAL, DEBERÁ CONSIGNAR Y ADJUNTAR AL PRESENTE COPIA DEL PODER INSCRITO EN LOS REGISTROS PÚBLICOS PARA SU VALIDACIÓN:

Poder por escritura pública que corre inscrita en la partida electrónica N° _____ de Los Registros Públicos de la ciudad _____ o documento judicial o extrajudicial, o carta poder con firmas notarialmente legalizadas otorgado por ambos padres debidamente justificado.

Elaborado por:	Aprobado por:	Documento de Aprobación	Vigencia
Administración / Secretaría	Dirección	R.D. N° 051-2026-D-CEP"SA"	2027-2028

ANEXO N° 03

FICHA DE
INSCRIPCIÓN
ADMISIÓN 2027

PEGAR FOTO
ACTUALIZADA
DEL PADRE

PEGAR FOTO
ACTUALIZADA
DE LA MADRE

PEGAR FOTO
ACTUALIZADA
DE LA
POSTULANTE

PEGAR FOTO
ACTUALIZADA
DEL
APODERADO
(ACREDITADO)

DATOS DE LA POSTULANTE													
APELLIDO PATERNO			APELLIDO MATERNO			NOMBRES							
FECHA DE NACIMIENTO			NACIONALIDAD			LUGAR DE NACIMIENTO							
Día	Mes	Año				Departamento		Provincia		Distrito			
DNI/C.Ex. N°		FECHA DE BAUTIZO		/ /		PARROQUIA							
DOMICILIO						Tipo de Vivienda	Propia []	Alquilada []	Telf. Fijo				
REFERENCIA													
GRADO AL QUE POSTULA			Nivel Educativo			Inicial []		Primaria []		Secundaria []			
I.E. DE PROCEDENCIA								Teléfono Fijo					
EDAD DE INICIO DE ESCOLARIDAD		HIJA DE EXALUMNA		SI []	NO []	PROMOCIÓN							
DATOS DE LA FAMILIA													
P A D R E	APELLIDOS Y NOMBRES												
	NACIONALIDAD			DNI/C.Ex. N°		FECHA DE NACIMIENTO		/ /					
	PROFESIÓN U OCUPACIÓN												
	LUGAR DE NACIMIENTO			Departamento		Provincia		Distrito					
	E-MAIL (PERSONAL)			CELULAR		/							
	CENTRO DE TRABAJO	Razón Social					TELÉFONOS						
		Cargo					Fijo						
Dirección					Anexo								
E-MAIL (TRABAJO)			CELULAR										
M A D R E	APELLIDOS Y NOMBRES												
	NACIONALIDAD			DNI/C.Ex. N°		FECHA DE NACIMIENTO		/ /					
	PROFESIÓN U OCUPACIÓN												
	LUGAR DE NACIMIENTO			Departamento		Provincia		Distrito					
	E-MAIL (PERSONAL)			CELULAR		/							
	CENTRO DE TRABAJO	Razón Social					TELÉFONOS						
		Cargo					Fijo						
Dirección					Anexo								
E-MAIL (TRABAJO)			CELULAR										
ESTADO CIVIL		Solteros []		Casados []		Viudo(a) []		En caso de ser Casados		Fecha Matrimonio Civil		/ /	
		Conviviente []		Divorciados []						Fecha Matrimonio Religioso		/ /	
A P O D E R A D O	APELLIDOS Y NOMBRES												
	NACIONALIDAD			DNI/C.Ex. N°		FECHA DE NACIMIENTO		/ /					
	PROFESIÓN U OCUPACIÓN												
	LUGAR DE NACIMIENTO			Departamento		Provincia		Distrito					
	E-MAIL (PERSONAL)			CELULAR		/							
	CENTRO DE TRABAJO	Razón Social					TELÉFONOS						
		Cargo					Fijo						
Dirección					Anexo								
E-MAIL (TRABAJO)			CELULAR										
ESTADO CIVIL		Solteros []		Casados []		Viudo(a) []		En caso de ser Casados		Fecha Matrimonio Civil		/ /	
		Conviviente []		Divorciados []						Fecha Matrimonio Religioso		/ /	

Elaborado por:	Aprobado por:	Documento de Aprobación	Vigencia
Administración / Secretaría	Dirección	R.D. N° 051-2026-D-CEP"SA"	2027-2028

HERMANOS DE LA ESTUDIANTE

NOMBRES	EDAD	CENTRO DE ESTUDIOS	GRADO O CICLO

MOTIVACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA

1.- ¿Por qué desea que su hija estudie en la I.E. Particular Santa Ana? Señale tres motivos.

2.- ¿Saben Uds. que el colegio que eligen es una Institución Católica y por lo tanto los compromete a respetar y dar testimonio de su vida, de sus principios y valores? Explique.

3.- ¿Qué expectativa tienen del Colegio?

4.- ¿Qué referencias tienen del Colegio?

5.- ¿Conocen algunas familias que integran nuestra Institución Educativa Católica? Si No Indicar sus apellidos.

Damos fe que los datos vertidos responden a la verdad.

Tacna, _____ de _____ del 20__.

Huella Digital

(Firma del Padre de Familia, Tutor Legal o Apoderado)

Huella Digital

(Firma de la Madre de Familia, Tutor Legal o Apoderado)

NOMBRES: _____

NOMBRES: _____

APELLIDOS: _____

APELLIDOS: _____

D.N.I. N° _____

D.N.I. N° _____

Elaborado por:	Aprobado por:	Documento de Aprobación	Vigencia
Administración / Secretaría	Dirección	R.D. N° 051-2026-D-CEP"SA"	2027-2028

ANEXO N° 04

CARTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO DE LA FAMILIA

Hna. María Eugenia Calizaya Totorá
Directora de la I.E. Particular "Santa Ana"
Tacna. -

Nosotros padres y/o tutores legales de la menor postulante:

DECLARAMOS EXPRESAMENTE Y NOS COMPROMETEMOS A LO SIGUIENTE:

PRIMERO: Que hemos sido informados de las disposiciones dadas por la Institución respecto al Proceso de Admisión de estudiantes para el Año Escolar 2027, por lo tanto, nos comprometemos a observar, cumplir con los requisitos y condiciones establecidas; a respetar y aceptar los resultados que publique la I.E. Particular Santa Ana de Tacna.

SEGUNDO: Declaramos haber brindado y nos comprometemos a continuar brindando información completa, verás y actualizada solicitada por la Institución, con carácter de declaración jurada por lo que asumimos los efectos que dicha declaración origine; facultando a la I.E. Particular Santa Ana de Tacna a tomar las medidas que estime por conveniente y según lo dispuesto en su reglamento en el caso se vulnere su "buena fe".

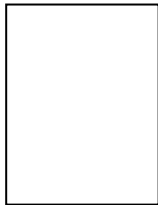
TERCERO: En caso de obtener y aceptar la vacante, nos comprometemos a respetar y cumplir el modo de proceder de la I.E. Particular Santa Ana de Tacna; según su Proyecto Educativo y del cual tendremos conocimiento, sus disposiciones internas, normas de convivencia y reglamentos que velan por la educación integral basada en principios y valores de la Institución Educativa, así como a cumplir con la presentación de documentos y pago de la cuota de ingreso en el plazo establecido por el Colegio.

CUARTO: En caso de no usar la vacante, nos comprometemos a informar oportunamente a la Institución Educativa, antes del proceso de matrícula, mediante documento escrito, reconociendo que la cuota de ingreso será devuelta previa solicitud por escrito y se descontará de la misma los gastos administrativos incurridos con motivo del desistimiento de la vacante conforme al método de cálculo establecido en el DS 005-2021-ED.

QUINTO: Que, en caso de no obtener la vacante solicitada, nos comprometemos a aceptar los resultados del proceso y no realizar ninguna queja o reclamo al respecto, asimismo, a no solicitar la devolución del pago del derecho de postulación, el cual reconocemos que no es reembolsable.

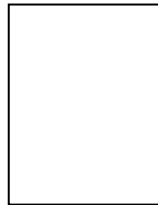
En señal de conformidad procedemos a firmar el presente documento.

Tacna, _____ de _____ del 20 ____



Huella Digital

(Firma del Padre de Familia, Tutor Legal o Apoderado)



Huella Digital

(Firma de la Madre de Familia, Tutor Legal o Apoderado)

NOMBRES: _____

APELLIDOS: _____

D.N.I. N° _____

NOMBRES: _____

APELLIDOS: _____

D.N.I. N° _____

Elaborado por:	Aprobado por:	Documento de Aprobación	Vigencia
Administración / Secretaría	Dirección	R.D. N° 051-2026-D-CEP"SA"	2027-2028

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO DEL PADRE DE FAMILIA /TUTOR LEGAL/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES, IMÁGENES FOTOGRÁFICAS, AUDIOS Y/O VIDEOS

La **Institución Educativa PARTICULAR SANTA ANA**, con domicilio en Calle Arica N°338, cercado de Tacna, provincia y región de Tacna, en adelante "**EL COLEGIO**", al amparo de lo dispuesto en la Ley N°29733 "Ley de Protección de Datos Personales", en adelante LA LEY, y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2024-JUS, en adelante EL REGLAMENTO, requiere el consentimiento expreso y libre del padre de familia, tutor legal o apoderado, cuyo nombre y demás generales de ley se señalan al final de este documento y a quien(es) en adelante se le(s) denominará "**EL PADRE DE FAMILIA**" para el tratamiento de:

- i. Los datos personales que podrían contener datos sensibles, y
- ii. Las imágenes fotográficas, audios y/o videos, las mismas que son obtenidas de las diferentes actividades educativas que brinda **EL COLEGIO**.

1. DATOS PERSONALES

- 1.1. Que, se entiende como "Datos Personales" a toda información que permite y hace identificable a la persona; tales como nombres, apellidos, nacionalidad, estado civil, documento de identidad, ocupación, domicilio, correo electrónico, teléfono, fecha de nacimiento, firma, actividades que realiza, ingresos económicos y fuentes que los generen, situación económica y financiera, entre otros.
- 1.2. **EL COLEGIO** podrá obtener sus datos personales a través de terceros y serán recopilados con el fin de verificar, compartir, usar, almacenar y/o transferir esta información.
- 1.3. **EL PADRE DE FAMILIA** tiene conocimiento que los datos personales proporcionados a **EL COLEGIO** son necesarios para la preparación, celebración, y ejecución del Proceso de Admisión 2027, por lo que bajo esa premisa están exceptuados de la obtención de consentimiento, conforme a lo establecido en el inciso 5 del artículo 14 de LA LEY.
- 1.4. Los datos personales (que podrían contener datos sensibles) proporcionados por **EL PADRE DE FAMILIA** obra en el Banco de Datos Personales de **EL COLEGIO**. La existencia de este banco de datos personales ha sido declarada a la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales mediante su inscripción en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales con la denominación "**POSTULATES**" y el código RNPDP-PJP N°19396.
- 1.5. **EL COLEGIO** ha adoptado medidas de seguridad legales, técnicas y organizativas, apropiadas y acorde con la categoría de datos que se almacenan y el uso que se les dará para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y/o robo de los datos personales. En virtud del principio de información contemplado en LA LEY, se les notificará en caso exista algún cambio de responsable.
- 1.6. **EL COLEGIO** le informa que la recopilación de sus datos personales (que podrían contener datos sensibles) tiene como finalidad "Recopilar los datos personales de los postulantes y padres de familia y/o tutores legales para realizar gestión comercial, administrativa e institucional".
- 1.7. Los datos personales (que podrían contener datos sensibles) proporcionados por **EL PADRE DE FAMILIA** tendrán los siguientes tratamientos:
 - a) Identificarlo como persona natural, verificar y/o realizar su registro correspondiente en el banco de datos de la Institución.
 - b) Realizar todas las gestiones internas necesarias que permitan llevar adelante el proceso de postulación de su menor hija o hijas a una vacante de estudios, de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el "Reglamento para el Proceso de Admisión – Año Escolar 2027".
 - c) Recabar, verificar y contrastar información relevante durante el Proceso de Evaluación de los Expedientes de del Proceso de Admisión para el Año Escolar 2027.
 - d) Recibir y dar referencias del o los Padres de Familia.
 - e) La utilización y transferencia de la información (datos personales) a las entidades públicas y privadas que tengan estricta relación con la finalidad principal descrita en el numeral anterior, con el objeto de llevar a cabo el debido proceso de admisión.

Elaborado por:	Aprobado por:	Documento de Aprobación	Vigencia
Administración / Secretaría	Dirección	R.D. N° 051-2026-D-CEP"SA"	2027-2028

f) La utilización y/o tratamiento de los datos personales serán para recibir información vinculada a la actividad de **EL COLEGIO** tales como publicidad y prospección comercial; fines estadísticos, históricos o científicos; análisis de perfiles; educación, entre otros.

1.8. Cualquier tratamiento de los datos personales que se refiera a finalidades distintas a lo establecido en el párrafo anterior (1.7), se realizará con el consentimiento previo, informado, expreso y por escrito de **EL PADRE DE FAMILIA**.

1.9. Los datos personales no se transmitirán a terceros, salvo obligación legal y/o según lo dispuesto en el artículo 14° de LA LEY.

1.10. Los datos personales de los expedientes de postulación no admitidos se conservarán por tiempo determinado (30 días) conforme a lo establecido en nuestro Reglamento para el Proceso de Admisión 2027.

2. IMÁGENES FOTOGRAFICAS, AUDIO Y/O VIDEOS:

2.1. Se encontrarán almacenadas en un Banco de Datos Personales denominado "IMÁGENES" a cargo de la Oficina de Imagen Institucional como responsable del Banco de Datos Personales de **EL COLEGIO**, por lo que, le informamos que **EL COLEGIO** ha adoptado las medidas de seguridad legales y técnicas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales, imágenes fotográficas, audios y/o videos. En virtud del principio de información contemplado en LA LEY, se les notificará, en caso exista algún cambio de responsable.

2.2. **EL COLEGIO**, como parte de su propuesta educativa y plan de trabajo, realiza una serie de actividades propias del servicio educativo que brinda, los mismos que son publicitados y/o difundidos a través de medios electrónicos, comunicaciones expresas o cualquier otro medio de difusión y comunicación.

2.3. Como consecuencia de lo expuesto en el numeral precedente, **EL PADRE DE FAMILIA** conoce que **EL COLEGIO** toma y/o captura imágenes fotográficas, audios y/o videos donde aparezca el padre de familia y/o su menor hija o menores hijas y su voz, con el único propósito de publicar, difundir y/o promocionar las diversas actividades institucionales tanto curriculares como extracurriculares de tipo educativas, pastorales (proyectos sociales, jornadas espirituales entre otras), culturales, documentales, recreativas, deportivas y entre otras actividades propias del servicio educativo brindado por **EL COLEGIO** en:

- La página web institucional de **EL COLEGIO**: <https://www.staana.edu.pe/webtacna/>, vía dominio y hosting contratada por **EL COLEGIO**.
- Redes sociales con cuenta institucional en: TikTok, YouTube, Instagram y Facebook.
- Los Reportes (mensual, bimestral, trimestral y/o anual), Comunicados, Anuarios, Propuesta Educativa – Folleto Informativo y/o Boletines elaborados por **EL COLEGIO** para comunicar sobre las condiciones del servicio educativo que brinda.
- Folleto, dípticos, trípticos de difusión de los fines y axiología de **EL COLEGIO**, presentaciones audiovisuales, materiales de enseñanza, entre otras. Para que sean parte de los murales y/o banners exhibidos por **EL COLEGIO** en el interior de sus instalaciones; así como en sus plataformas virtuales de tipo institucional en concordancia literal a) y b).

2.4. Las imágenes fotográficas, audios y/o videos en donde aparezca el padre de familia y/o su menor hija o menores hijas y su voz, no se transmitirán a terceros, salvo obligación legal y/o según lo dispuesto en el artículo 14° de LA LEY.

2.5. Las imágenes fotográficas, audios y/o videos obtenidos se conservarán por un período de tiempo indefinido como parte del registro histórico de **EL COLEGIO**.

2.6. En ese sentido, dado que **EL COLEGIO** tiene una finalidad legítima para recopilar y/o registrar sus actividades a través de imágenes fotográficas, audios y/o videos, solicita a **EL PADRE DE FAMILIA** el consentimiento previo, informado, expreso y por escrito para proporcionar y dar tratamiento a sus datos personales.

2.7. En el caso que **EL PADRE DE FAMILIA NO ACEPTE** el tratamiento de las imágenes fotográficas, audios y/o videos en donde aparezca el padre de familia y/o su menor hija o menores hijas y su voz, **SE INFORMA EXPRESAMENTE QUE DICHA NEGATIVA NO AFECTARÁ Y NO CONDICIONARÁ EL NORMAL DESARROLLO DEL PROCESO DE POSTULACIÓN A UNA VACANTE DE ESTUDIOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**, sin embargo, no restringe el derecho de **EL COLEGIO** de mantener su registro histórico que en cuyo caso no serán publicados o difundidos en los medios.

2.8. El consentimiento otorgado en este punto se otorga por tiempo indefinido.

3. DECLARACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA:

EL PADRE DE FAMILIA manifiesta que la información brindada en el presente documento sobre **LA LEY** y su **REGLAMENTO** ha sido proporcionada de forma idónea, veraz, sencilla, expresa e inequívoca y suficiente.

En ese sentido, marcar con una "X" según corresponda:

Elaborado por:	Aprobado por:	Documento de Aprobación	Vigencia
Administración / Secretaría	Dirección	R.D. N° 051-2026-D-CEP"SA"	2027-2028

SÍ []	Otorgo mi consentimiento de manera libre, voluntaria, previa, inequívoca y expresa a EL COLEGIO , para la utilización de mis imágenes fotográficas donde aparezca y/o o donde aparezca mi menor hija, mi voz y la de mi menor hija, para los fines mencionados en el numeral 2.2 y 2.3
NO []	

EL PADRE DE FAMILIA deberá firmar el presente documento en señal de manifestación de consentimiento conforme a lo detallado en el punto 1 y 2, y sólo serán utilizados con propósitos limitados y para los fines expresamente detallados. Asimismo, se informa que se mantendrán en estricta confidencialidad y reserva por parte de **EL COLEGIO**.

4. TRANSFERENCIAS NACIONALES Y EXTRANJERAS.

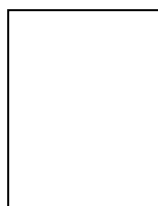
EL COLEGIO deja expresa constancia que para efectos del debido Proceso de Admisión:

- 4.1. No transfiere los datos personales de forma local.
- 4.2. No transfiere los datos personales de forma nacional.
- 4.3. No realiza flujo transfronterizo de información personal para dichos fines.

EL COLEGIO respetuoso del principio de información, comunica al **EL PADRE DE FAMILIA** que puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) contemplados en LA LEY y su REGLAMENTO, a través del procedimiento establecido informa a **EL PADRE DE FAMILIA** que podrá solicitar el Formulario de trámite mediante el correo: t-privacidad@staana.edu.pe y deberá presentarlo de cualquiera de las formas siguientes:

- (i) **Presencial** a través de la oficina de Secretaría ubicada en Calle Arica N°338, distrito de Tacna, provincia de Tacna y región de Tacna, en el horario de 08:00 a.m. a 13:00 p.m. de lunes a viernes; o
- (ii) **Virtual** a través del correo electrónico: t-privacidad@staana.edu.pe

Tacna, _____ de _____, de 20_____



Huella Digital

(Firma del Padre de Familia, Tutor Legal o Apoderado)



Huella Digital

(Firma de la Madre de Familia, Tutor Legal o Apoderado)

NOMBRES: _____

APELLIDOS: _____

D.N.I. N° _____

NOMBRES: _____

APELLIDOS: _____

D.N.I. N° _____

Elaborado por:	Aprobado por:	Documento de Aprobación	Vigencia
Administración / Secretaría	Dirección	R.D. N° 051-2026-D-CEP"SA"	2027-2028

ANEXO N° 06

CARTA DE RECOMENDACIÓN Y/O REFERENCIA FAMILIAR

Hna. María Eugenia Calizaya Totora
Directora de la Institución Educativa Particular "Santa Ana"
Tacna. –

Conste por el presente documento, nosotros: Sr. _____
_____ con D.N.I. N° _____,
Sra. _____ con
D.N.I. N° _____; ambos señalando domicilio en _____;

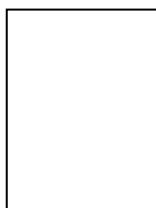
actualmente padres de familia de la estudiante _____ del ____ grado, sección
_____ del nivel _____ de la Institución Educativa que usted dirige, declaramos expresamente y bajo
juramente que; conozco y/o conocemos de vista, trato y comunicación a la familia
_____ desde hace _____ años; quienes están
interesados en formar parte de nuestra Familia Aneña y puedo dar fe que son personas de buenas costumbres,
respetables y poseedores de principios morales y religiosos a nivel personal y profesional. Por lo que nos
comprometemos en garantizar que su permanencia en el Colegio, será según la Axiología y los Principios que
profesamos.

La presente se expide en la ciudad de Tacna a los _____ días del mes de _____ del año _____.



Huella Digital

(Firma del Padre de Familia, Tutor Legal o Apoderado)



Huella Digital

(Firma de la Madre de Familia, Tutor Legal o Apoderado)

NOMBRES: _____

APELLIDOS: _____

D.N.I. N° _____

NOMBRES: _____

APELLIDOS: _____

D.N.I. N° _____

ANOTACIONES IMPORTANTES:

- 1- Se encuentran impedidos de emitir cartas de recomendación y/o referencia, el personal docente, administrativo, mantenimiento y/o directivos de la Institución.
- 2- Cabe indicar que la persona/familia que suscribe la presente, sólo podrá hacerlo para una sola familia postulante. En caso se verifique la existencia de más de una carta suscrita por una misma persona o familia a favor de más de un postulante, todas las cartas emitidas y suscritas por dicha persona no serán tomadas en cuenta por la I.E. Particular Santa Ana considerándolas como no presentadas.

Elaborado por:	Aprobado por:	Documento de Aprobación	Vigencia
Administración / Secretaría	Dirección	R.D. N° 051-2026-D-CEP"SA"	2027-2028